

Согласовано:  
Председатель профкома  
МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР  
РТ  
*Косинцева А.Г.*  
«22» 03 2024г.

Рассмотрено на заседании  
общего собрания трудового  
коллектива МБУ ДО  
«ЦЭВД» ЕМР РТ  
Протокол № 2  
от 22.03 2024г.  
Председатель:  
*Прохина В.С.*

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ЦЭВД»  
ЕМР РТ  
*Тураева Е.М.*  
приказ № 26 от 22.03 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр эстетического воспитания детей»**  
**Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ и Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее — Собрание работников) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

1.3. Руководство деятельностью общего Собрания работников осуществляет избранный на собрании Председатель.

1.4. Деятельность общего Собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- Уставом Учреждения;

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителя.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

1.6. Изменения, дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются на Собрании работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

## **2. Задачи Собрания работников.**

2.1. Собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Собрания работников:**

- 3.1. В компетенции собрания работников входит рассмотрение и принятие:
- Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
  - Плана работы Собрания работников.

3.2 Собрание вправе вносить предложения о разработке локальных нормативных актов, нормы, регулирующие образовательные отношения (далее также — акты) и совершенствовании образовательного процесса в Учреждении.

## **4. Права Собрания работников**

- 4.1. Собрание работников имеет право:
- 4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;
  - 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый член Собрания работников имеет право:
- 4.2.1. Потребовать обсуждения Собрание работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - 4.2.2. При несогласии с решением Собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность Собрания работников**

5.1. Собрание работников несет ответственность:

- за не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за не соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

## **6. Организация управлением Собранием работников**

6.1. В Собрании работников принимают участие все участники образовательного процесса Учреждения (руководящие, педагогические, технические работники, вспомогательный персонал, родители (законные представители обучающихся) и обучающиеся.

6.2. Организационной формой работы собрания работников являются собрания, которые собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

6.3. Инициатором созыва собрания работников может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения.

Собрание работников правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее двух третей членов работников Учреждения.

Собрание работников избирает его председателя. Для ведения протокола заседаний собрания из его членов избирается также секретарь. Председатель и секретарь собрания работников избираются сроком на один учебный год.

Решения на собрании работников принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети членов (работников) Собрания из более половины, присутствовавших на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания работников.

Решение собрания работников оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания работников.

Протоколы заседаний собрания работников входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Принятые решения собрания работников утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Учреждения, за исключением Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения и иных документов, утверждение которых отнесено в соответствии с законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Решения собрания работников доводятся до работников Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на доске объявлений (информации) в Учреждении, и направляется для утверждения (согласования) либо Учредителю Учреждения, если утверждение (согласование) документов отнесено в соответствии с законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя, либо Директору Учреждения в остальных случаях.

